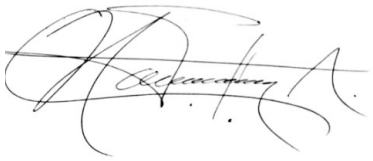
No. CONTRATO	4173.010.26.1.649 de 2020
NOMBRE CONTRATISTA	**HAMMER FEIJOO AGUDELO**
CEDULA	94396488
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, PARA PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL EN SANTIAGO DE CALI, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO “FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES COMUNALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD COMUNAL EN SANTIAGO DE CALIBP26001427”
VALOR DEL CONTRATO	$13.867.324
FECHA DE INICIO	21/jul/2020
FECHA DE TERMINACIÓN	31/oct/2020
ACTIVIDAD	**CUENTA 3**
1. Apoyar y orientar a las organizaciones sociales y comunales en los procesos de Participación Ciudadana, acordes a la normatividad legal vigente.	Participé de las reuniones y capacitaciones convocadas por la coordinacion del equipo de trabajo de Dialogos Ciudadanos u otra area de la SDTYPC en aras de recabar informacion que permita articular fluidamente la operación del equipo en cuanto a sus funciones y brindar apoyo eficaz a la gestion de las prioridades de las Juntas de Accion Comunal .
2. Realizar seguimiento jurídico a las organizaciones sociales y comunales en el cumplimiento de los requerimientos normativos, para su funcionamiento.	Realicé seguimiento a las prioridades formuladas por las Organizaciones Comunales de las comunas 17, 18 y 22.
3. Apoyar en la orientación jurídica a las organizaciones comunales en temas relacionados con la inspección Vigilancia y Control.	Participé de las reuniones del equipo de trabajo, aportando opiniones y conceptos en relacion con las acciones de control y sancionatorias emprendidas por las diferentes dependencias de las Alcaldia Distrital.
4. Ejercer con diligencia y lealtad la representación judicial y extrajudicial de la Entidad en procesos que le sean asignados, cumpliendo oportunamente y en los términos definidos par la ley a la respectiva autoridad judicial con las actuaciones que se deban desarrollar en cada una de las etapas del proceso judicial y extrajudicial.	No realicé esta actividad durante el periodo
5. Brindar soporte y acompañamiento para la respuesta de tutelas y demás requerimientos de los órganos de control, cuando sea asignado.	No realicé esta actividad durante el periodo

6. Brindar apoyo en el acompañamiento a mesas de trabajo con la JAC, ASOJAC, JAL y organizaciones sociales.	Partcipé de las reunion convocadas por el equipo de dialogos ciudadanos , en aras de propiciar un dialogo tendiente al mejoramiento de las relaciones entre la asociacion de juntas de accion comunal y la junta administradora local.
7. Mantener actualizada los expedientes físicos de los procesos asignados. El expediente debe permanecer en custodia en el área de archivo para su consulta.	Diligencié la actualizacion del SESOL en los drive correspondientes. Alimente el sistema de informacion en las carpetas de respaldo en el drive de las actividades desarrolladas. Entregué los documentos pertinentes para su correspondiente archivo a la funcionaria competente.
8. Dar respuesta a los PQRS asignados en el sistema ORFEO y actos administrativos relacionados con las organizaciones comunales.	Redireccioné los ORFEOS existentes en la bandeja de entrada de la plataforma.
 FIRMA FECHA INFORME 30/Oct/2020	